

## Factura Pequeño Contribuyente

ALBA MARIANA , ALVA GRESSI

Nit Emisor: 97790230

ALBA MARIANA ALVA GRESSI

R RESIDENCIAL LAS LUCES 20 CAMBOTE, zona 11,  
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C7AA0C2-96C5-4E83-BFB4-D162BE4BA2A4

Serie: 3C7AA0C2 Número de DTE: 2529513091

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:54:42

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:54:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-338, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C7AA0C2, número de DTE 2529513091, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Alba Mariana Alva Gressi, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-338 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Alba Mariana Alva Gressi  
DPI: 2692 23843 1301

(f)   
Ing. Edward Guebara  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762142302987**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 9:58 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 21:54:42
<b>Emisor:</b>	97790230
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALBA MARIANA ALVA GRESSI
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3C7AA0C2-96C5-4E83-BFB4-D162BE4BA2A4
<b>Serie:</b>	3C7AA0C2
<b>Número del DTE:</b>	2529513091
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T21:54:4206:003C7AA0C296C54E83BFB4D162BE4BA2A4
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 21:57:53
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 09:58:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97790230
NOMBRE	ALBA MARIANA, ALVA GRESSI
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-338
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-215-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alba Mariana Alva Gressi
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos establecimientos de huertos familiares con la finalidad de proveer a las familias una alimentación nutritiva, en los CADER ixconoli y manzanales, contando con la participación de veinte mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre la higiene e inocuidad de alimentos con la finalidad de mejorar la higiene en la manipulación de los alimentos, en los CADER de Checaú e Ixconoli, contando con la participación de veinticinco mujeres.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de	Apoyé en una capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la	100%	Finalizado



capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en la que viven.	<p>vida con la finalidad de que tengan una nutrición equilibrada y oportuna y así prevenir enfermedades de cada miembro de la familia, en el CADER de chisté, contando con la participación de veinte mujeres.</p> <p>Apoyé en dos capacitaciones sobre participación social con la finalidad de promover la participación de las mujeres en espacios locales, en los CADER de Sacchumba y Tojul, contando con la participación de treinta y tres mujeres.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en dos capacitaciones sobre la higiene e inocuidad de los alimentos para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos y garantizar que los productos alimenticios sean seguros para el consumo en los CADER de Tojul y Barrio Naranjales, contando con la participación de veinticinco personas.</p> <p>Apoyé en dos capacitaciones sobre la conservación de alimentos con la finalidad de prevenir el desperdicio y garantizar la seguridad alimentaria, en los CADER de Chisté y Checaú, contando con la participación de cuarenta personas.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje	Apoyé en dos capacitaciones sobre el uso de Letrinas con la finalidad de prevenir la propagación de enfermedades transmitidas por el agua, en el CADER de Checaú, contando con la participación de quince mujeres.	100%	Finalizado


para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en dos capacitaciones sobre el procesamiento de productos agrícolas con la finalidad de agregar valor a la producción local, en los CADER de Ixconoli y Sacchumba, contando con la participación de dieciocho mujeres.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre la creación de asociaciones para el ahorro familiar con la finalidad de fortalecer la economía del hogar y la organización comunitaria, en el CADER de Llano Grande, contando con la participación de veinticinco mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el emprendimiento rural y la gestión de empresas asociativas con la finalidad de desarrollar conocimientos en las redes de jóvenes para la gestión de emprendimientos sostenibles, en el CADER de Barrio Naranjales, contando con la participación de veinte jóvenes.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en un taller sobre la participación social de las mujeres con la finalidad de contribuir con la construcción de sociedades más justas, equitativas e inclusivas, en el municipio de Téctitan, contando con la participación de veinte mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos talleres sobre la autoestima de las mujeres con la finalidad de promover el reconocimiento del valor personal en las mujeres, en el municipio de Téctitan,	100%	Finalizado



	contando con la participación de quince mujeres.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una capacitación sobre la producción de árboles frutales con la finalidad de proporcionar alimentos nutritivos y también poder generar ingresos económicos para la familia, en los CADER de Tichumel contando con la participación de veinticinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitación sobre hongos ostra con la finalidad de mejorar la economía del hogar, en los CADER Barrio Naranjales y Manzanales, contando con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Alba Mariane Aiva Gressi  
 DPI: 2692 23843 1301  
 Celular: 4654 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Mec. Ing. Edward G. Llanoy  
 Martínez  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huchuetenango

